

T.C  
GEBZE KAYMAKAMLIđI  
TİCARET ODASI VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma açkaları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerden hamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fuat BİNİCİ

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	23
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	33
EKLER:.....	35

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fuat BİNİCİ	Okul Müdürü	Huriye ABALI	Müdür Yardımcısı
İrfan KİBAROĞLU	Müdür Yardımcısı	Mehtap KILINÇ	Rehberlik Öğretmeni
İsmail AĞBABA	Öğretmen	Gürkan ARIKAN	Beden Eğitimi Öğretmeni
Erdoğan AKBIYIK	Okul Aile Birliği Başkanı	Levent KEPİL	Muhasebe-Finansman Öğretmeni
Yaşar ÇAYLAK	Okul Aile Birliği Üye	Dilek GÜL DURMUŞ	Büro Yönetimi Öğretmeni
		Gamze İNAN	Pazarlama ve Perakende Öğretmeni
		Özlem ELMAS	Matematik Öğretmeni
		Yaşar YILMAZ	Fizik Öğretmeni
		İlyas KISA	Coğrafya Öğretmeni
		Ayfer SÖNMEZ DAĞ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Gebze Ticaret Odası Vakfı tarafından 2008 tarihinde TOBB Başkanı Rıfat HİSARCIKLIOĞLU' nun da katılımıyla temeli atılmış, 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 225 öğrenci ile faaliyete başlamıştır. Muhasebe ve Finansman Alanı bünyesinde Bilgisayarlı Muhasebe ve Dış Ticaret dalları açılmış olup ayrıca okulumuz bünyesinde 2012 yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi onayı alınarak bünyesinde Muhasebe ve Finansman Alanı Bilgisayarlı Muhasebe ile Ticaret Meslek Lisesi Pazarlama ve Perakende Alanı bünyesinde Satış Elemanı dalı açılmıştır. 2013 tarihinde ise Büro Yönetimi Alanı Yönetici Sekreterliği Dalı onayı alınmıştır. 2014 Yılında Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak adı değişen okulumuz, bölgemizin en gözde okulu olmaya aday durumundadır.

Okulumuzda Muhasebe Finansman, Pazarlama ve Perakende ve Büro Yönetimi alanı olmak üzere 3 farklı bölümde eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bölümlerine uygun işletmelerde çalışmaktadırlar. İşletmelerde çalışma hayatının problemleriyle yakından ilgilenmekte, işletmelerdeki personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürülmektedir. Bu alanlarda, gelecekteki mesleki çalışma ortamlarına hazırlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE			
Adres:	İnönü Mah. İbrahim Ağa Cad. No282 Gebze/Kocaeli	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/ofX8t4vAgyS2">https://goo.gl/maps/ofX8t4vAgyS2</a>		
Telefon Numarası:	02626421327	Faks Numarası:	02626421357		
e- Posta Adresi:	gtovtml@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://ticaretodasitml.meb.k12.tr">http://ticaretodasitml.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	973236	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	381	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	423		Erkek	25
	Toplam	804		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		338,35	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	21	25	46
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	26	33	59



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1940,56 m2	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	2	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	6	
İdari Odaların Alanı (m2)	218,89	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	80,85	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1410	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10250			
Okul Kapalı Alan (m2)	9870			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	357,82			
Kantin (m2)	59,19			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	16	33	11 /Muhasebe A	14	10	24
9/B	19	14	33	11 /Muhasebe B	12	15	27
9/C	13	18	31	11 / Muhasebe C	16	10	26
9/D	16	14	30	11 / Muhasebe D	11	12	23
9/E	13	17	30	11 / Muhasebe E	12	15	27
9/F	14	15	29	11 /Büro A	19	8	27
9/G	13	16	29	11 /Pazarlama A	6	20	26
9/H	12	16	28	12 /Muhasebe A	10	12	22
10 /Muhasebe A	14	16	30	12 /Muhasebe B	10	14	24
10 /Muhasebe B	14	17	31	12 / Muhasebe C	12	15	27
10 / Muhasebe C	14	17	31	12 / Muhasebe D	13	16	29
10 / Muhasebe D	15	15	30	12 / Muhasebe E	13	17	30
10 /Büro A	16	18	34	12 /Büro A	21	9	30
10 /PazarlamaA	10	20	30	12 /Pazarlama A	21	12	33

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	133	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

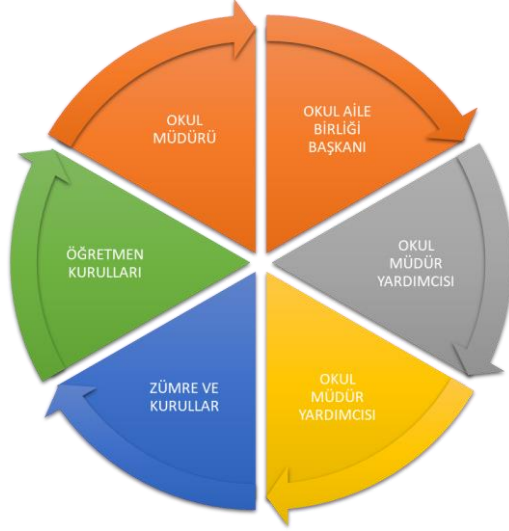
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	127 241,25	133682,92
2017	115961	114130,96

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

TİCARET ODASI VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	4.09	81.83
2	Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	3.39	67.83
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	3.87	77.43
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	3.22	64.45
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	4.03	80.67
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır	2.98	59.50
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	3.60	71.97
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	3.73	74.67
9	Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum	3.77	75.33
10	Okulun içi ve dışı temizdir	3.73	74.67
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.21	64.22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	2.01	40.17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2.53	50.58
GENEL DEĞERLENDİRME		3.40	67.95

Öğretmen Anketi Sonuçları:

TİCARET ODASI VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	3.59	71.74
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	4.37	87.39
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır	3.36	67.11
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	3.78	75.65
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	3.20	63.91
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.84	76.82
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.00	60.00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3.30	66.09
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki yapılacak çalışmalar yapılmaktadır.	3.57	71.36
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik edilmektedir.	3.38	67.66
11	Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirilmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3.82	76.44
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2.69	53.78
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim.	4.04	80.89
GENEL DEĞERLENDİRME		3.53	70.68

Veli Anketi Sonuçları:

TİCARET ODASI VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.94	78.76
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.27	85.45
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3.66	73.30
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3.38	67.50
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.69	73.83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.30	85.91
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.66	73.30
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.80	75.91
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.20	83.95
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.67	73.45
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.77	75.48
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.46	69.26
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.06	61.14
GENEL DEĞERLENDİRME		3.76	75.17

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Dışa açık, genç, çalışkan öğrencilerimizin olması İşletmelerin staj ve Mesleki eğitimde öğrenci talep etmeleri Meslek lisesi mezunlarına olan ihtiyaç Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Kurum kültürünün yerleşmiş olması Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek olması, tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerin bulunması. Rehberlik servisinin iyi çalışması Okulumuzda Sosyal ve Sportif faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısının yeterli olması Okulumuzun genç bir öğretmen kadrosuna sahip olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Velilerin okula güven duyması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması



	Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	Bilgisayar laboratuvar donanımlarının tam olması. Toplantı salonu, kütüphane ve fen laboratuvarlarının olması Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması Engelli öğrenciler için rampa olması ve okul asansörünün faaliyette olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması Okulda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınması. Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması İlçemizdeki Sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanların okulumuzda bulunması. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
Diğer	Rehberlik servisinin aktif çalışması Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip olmamız

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okula yeni yerleşen öğrencilerimizin çoğunluğunun akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması Öğrenci devamsızlığının fazla olması Parçalamış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması. Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi. Öğrencilerin üniversite sınavlarına gereken önemi vermemeleri Öğrencilerimizin çoğunun dezavantajlı gruptan gelmesi
Çalışanlar	Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması Velilerin öğrencilerin sorunlarına ve okula karşı ilgisiz olması Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması Çok amaçlı kapalı bir spor salonunun olmaması Okulun şehir merkezine uzaklığı
Donanım	Okul bahçesinde mobese kameralarının olmaması Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarların teknolojik olarak eskimesi
Bütçe	Ödeneklerin zamanında gelmiyor oluşu, öğrenci katkı payları ödemelerinde bütçe-döner sermaye-işletmeler ve bankalar arasındaki koordinasyon eksikliği (ör. İban/şirket bilgileri eşleşmemesi gibi sorunlar) Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin ağır iş yükü nedeniyle okul içi sorunlara yeterli zamanı ayıramaması
İletişim Süreçleri	Bazı öğretmenler arasında yaşanan iletişim sorunlarının iş süreçlerinin ve görev paylaşımında yaşattığı problemler Okulun tanıtımının yeterli olmaması Velilerin öğrenci ile iletişiminin zayıf olması
Personel	Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları İlçemizdeki yerel yönetim, kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliğinin sağlanabilmesi İşletmelerle işbirliği imkanlarının olması
Ekonomi	Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarında çalışabilecek iş imkânlarının fazla ve çeşitli olması.
Sosyolojik	Kariyer beklentileri Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz İlimizdeki üniversite ve Yüksek okullarda okulumuzdaki alanların devamı niteliğindeki programların var olması Sanayi bölgesinde olması
Teknolojik	e-devlet, e-okul , eba gibi internet uygulamaları Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması Teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, Diploma eki vb ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar. Personelin yasal hak ve sorumlulukları Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
Ekolojik	Okulun konumunun yeşil alanlara yakın olması

## Tehditler

Politik	Sınıf Geçme ve sınav yönetmeliğinin öğrencinin bir üst sınıfa geçmesini kolaylaştırması Liseye adrese dayalı kayıt sistemi getirilmesinden dolayı, meslek lisesi öğrenci sayısındaki ani azalma Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması
Sosyolojik	Çevrenin şiddet olaylarına açık olması Velilerin 'doğru anne- baba tutumları' konusundaki eğitimlerinin yetersizliği Parçalanmış aile yapısının çok olması Bağımlılık konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması Gebze ilçesinin yoğun göç alması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması
Mevzuat-Yasal	Yasal yükümlülüklerin yeterince bilincinde olunmaması Öğrencilerin kendilerine düşen sorumluluklardan kaçınmaları
Ekolojik	Yoğun şehir trafiği ve çevre kirliliği Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında oryantasyon sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması
2	Öğrencilerin okula devamlılıkların sağlanması
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması
4	Okuldan erken ayrılan öğrencilerin Açık Öğretim Lisesine veya MESEM'e kayıt yaptırmaları için yönlendirme

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması
2	Akademik başarısı düşük öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilerek başarının artırılması
3	Öğrencilerin eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi
4	Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşviki
5	Eğitim öğretim yılı sonunda başarısız olup, sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, bir sonraki yıl aynı sonucu yaşamaması için sorunlarının tespiti ve başarısızlığın önlenmesi çalışmaları
6	Mezun öğrencilerin izlenmesi
7	Öğrencilerin üniversite yada iş hayatına katılımını artırmak
8	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin ,etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlere motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenmesi
2	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
3	Okuldaki araç gereç, malzeme ve her türlü eksik donanımın tamamlanması çalışmaları
4	İş güvenliği ortamının sağlanması, iş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitimin tamamlanması İş güvenliği ve Afet eğitimi farkındalık bilincinin oluşturulması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Temel insanlık ilkeleri ve ATATÜRK İnkıplarının rehberliğinde; TC Devletinin kuruluş varlığının önemini ve değerini kavrayan, bilgiyi öğrenme yollarını keşfeden, bilgiden yeni bilgiler üretebilen, ülke ve milletçe kalkınmamızda kendiliğinden sorumluluk alabilen, insani değer ve yargıları gelişmiş, mesleki bilgiye ulaşan ve kullanan, doğru kararlar alıp uygulayabilen, girişimci ve özgürlükçü, sosyal sorumluluk bilincine sahip nesiller yetiştirebilmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Bilgi çağına uyumlu, teknolojiyi kullanan ve izleyen, teknoloji üretmede azimli ve bu alanda nitelikli bireyler yetiştiren, mesleki eğitimde öncü, çalışanları ve öğrencileri ile çevresince örnek alınan, alanında lider bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 3- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 4- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırırız.
- 5- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 6- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 7- Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- 9- Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 10- Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- 11- Planlı çalışmayı önemseriz.
- 12- Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 13- Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- 14- Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağırız.
- 15- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 16- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 17 Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 18 Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 19- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 20- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 21- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 22- Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt Bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulu terk etmekte ısrar eden öğrencileri, Açık Öğretim Lisesi'ne veya MESEM'e yönlendirerek , 12 yıllık eğitimini tamamlamasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Sürekli devamsız öğrenci sayısı ve 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	80	70	65	60	58	55
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8,8	% 8,6	%8,1	% 7.5	% 7.25	% 7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül , Ekim, Kasım ve Mart aylarında
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı , görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri Devamsızlığı önleme komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.3	Okula devam etmek istemeyen öğrencilerin kayıtlarının Açık Öğretim Lisesine veya MESEM 'e yapılması için gerekli işlemleri yapmak	İlgili Müdür Yardımcısı	Hafta içi her gün sonunda
1.1.4	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek devamsızlıklar öğrenci velisine SMS yolu ile bildirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her gün
1.1.5	Öğrenci devam devamsızlık mektupları posta yolu ile velilere gönderilecektir.	Devam Devamsızlık Komisyonu sorumlusu Müdür Yardımcısı	Her hafta
1.1.6	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılacak	Okul idaresi Rehberlik servisi	Eylül ayı içerisinde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üniversite sınavlarında başarı oranı	%36	%20	%24	% 25	% 28	%30
PG.1.1.b	Sosyal faaliyetlere katılım oranı	%40	%45	%50	%50	%55	%60
PG.1.1.c.	Yapılan üniversite tanıtım gezisi ve üniversite tanıtım fuarı	0	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek.	Matematik, Fen grubu ve sözel branş öğretmenleri Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.2	Okul sportif faaliyet çalışmaları sayısı artırılabacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri Spor kulübü	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılabacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler Sosyal Etkinlikler kurulu Sosyal kulüp danışman öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	Sosyal Etkinlikler kurulu Kütüphanecilik kulübü Kültür edebiyat kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Kütüphanecilik kulübü Kültür edebiyat kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.6	Her sınav döneminden sonra öğrenci velisi ile iletişime geçilerek, öğrencinin başarısız olduğu dersler hakkında veli ile görüşülecek, sorunun kaynağı araştırılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Öğrenciler okuldaki sosyal etkinliklere etkin katılımı sağlanacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak ve motivasyonu sağlamak için düzenlenen seminer sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.b	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılma oranı	%23	%24	%24	%25	%25	%25
PG.2.2.c.	Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri	2	2	3	3	3	3
PG.2.2.d	Kariyer günleri	5	6	6	6	6	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda seminer düzenlenecek.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.2	Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılması ve düzenli devam etmesi sağlanacak.	İlgili müdür yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri DYK öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.3	Mesleki ve eğitsel rehberlik seminerleri düzenlenecek.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.4	Kariyer günleri düzenlenecek	Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli iş birliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.2.6	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	Dönem sonlarında
2.2.7	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	Dönem sonlarında
2.2.8	Rehberlik servisi tarafından 10,11, ve 12. Sınıflara, üniversiteye giriş sistemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik servisi	1. Dönem içerisinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.a	Bilgisayar laboratuvarlarının gelişen teknolojiye uygun hale getirilmesi.	Atölyelerin mevcut durumu	Atölyelerin fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	mevcut eksikliklerin giderilmesi	mevcut durumunu zenginleştirme	mevcut durumunu zenginleştirme	mevcut durumunu zenginleştirme

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulun mevcut eksiklerinin giderilmesi, yenileme çalışmaları	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.2	Atölyelerin yenilenmesi ve düzenlenmesi	Alan Şefleri	Eylül ve şubat ayları içinde

## Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerimizin güvenli okul ortamında olmasını sağlamak .

**Stratejik Hedef 4.1:** Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1.a	Akran zorbalığı seminer sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.2b	Veli seminerlerinin sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.3.c.	Öfke Kontrolü ve çatışma çözme semineri sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.4.d	TBM eğitimlerinin öğrencilere verilmesi	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.4.d	Okul içi ve dışı güvenlik kamera sayısı	36	36	36	36	36	36

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi.	Rehberlik servisi Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	2019-2020 Eğitim öğretim yılı boyunca
4.1.2	Risk grubundaki öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması.	Rehberlik servisi Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	2019-2020 Eğitim öğretim yılı boyunca
4.1.3	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak(katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Rehberlik servisi Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	Kasım ve Nisan aylarında
4.1.4	Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması	Rehberlik servisi Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül ayı
4.1.5	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması.	Rehberlik servisi Okul idaresi Nöbetçi öğretmenler	Tehdit algılandığı gün
4.1.6	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenmesi	Okul iş güvenliği ve sağlığı ekibi Okul idaresi Alan şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4000	4500	5000	5500	6000	25000
<b>TOPLAM</b>	<b>4000</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>6000</b>	<b>25000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.