

T.C

GEBZE KAYMAKAMLIĐI

TİCARET ODASI VEKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Gelecek Gençlerin Gençler ise Öğretmenlerin Eseridir"

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE	
Adres:	İnönü Mahallesi İbrahim Ağa Caddesi	Coğrafi Konum (link)	 http://meb.ai/UHS3UkN
Telefon Numarası:	0(262) 643 13 27	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	973236@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ticaretodasitml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973236	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Çayan BÜYÜKDENİZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
Okulun Kısa Tanıtımı	8
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	9
Okul Künyesi.....	9
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	9
Çalışan Bilgileri Tablosu	10
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	11
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	13
PAYDAŞ ANALİZİ	14
Öğrenci Anketi Sonuçları:	15
İçsel Faktörler.....	18
Güçlü Yönler	18
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	23
MİSYONUMUZ.....	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	26
Stratejik Amaç 1:	26
Performans Göstergeleri	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
Stratejik Amaç 2:	28
Performans Göstergeleri	28
Performans Göstergeleri	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
Stratejiler	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çayan BÜYÜKDENİZ	Okul Müdürü	Namık DÜZDABAN	Müdür Yardımcısı
Seyfettin TEMEL	Müdür Yardımcısı	Gürkan ARIKAN	Müdür Yardımcısı
Hüseyin ONUL	Öğretmen	Döne Elif YAŞAR	Rehber Öğretmen
İsmail AĞBABA	Öğretmen	Levent KEPİL	Öğretmen
		Gamze İNAN	Öğretmen
		Tuğba BELEN	Öğretmen
		Burak Yıldırım	Öğretmen
		Dilek GÜL DURMUŞ	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Gebze Ticaret Odası Vakfı tarafından 2008 tarihinde TOBB Başkanı Rıfat HİSARCIKLIOĞLU' nun da katılımıyla temeli atılmış, 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 225 öğrenci ile faaliyete başlamıştır. Muhasebe ve Finansman Alanı bünyesinde Bilgisayarlı Muhasebe ve Dış Ticaret dalları açılmış olup ayrıca okulumuz bünyesinde 2012 yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi onayı alınarak bünyesinde Muhasebe ve Finansman Alanı Bilgisayarlı Muhasebe ile Ticaret Meslek Lisesi Pazarlama ve Perakende Alanı bünyesinde Satış Elemanı dalı açılmıştır. 2013 tarihinde ise Büro Yönetimi Alanı Yönetici Sekreterliği Dalı onayı alınmıştır. 2014 Yılında Ticaret Odası Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak adı değişen okulumuz, bölgemizin en gözde okulu olmaya aday durumundadır.

Okulumuzda Muhasebe Finansman, Pazarlama ve Perakende ve Büro Yönetimi alanı olmak üzere 3 farklı bölümde eğitim öğretim yapılmaktadır Öğrencilerimiz bölümlerine uygun işletmelerde çalışmaktadırlar. İşletmelerde çalışma hayatının problemleriyle yakından ilgilenmekte, işletmelerdeki personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürülmektedir. Bu alanlarda, gelecekteki mesleki çalışma ortamlarına hazırlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE			
Adres:	İnönü Mah. İbrahim Ağa Cad. No282 Gebze/Kocaeli	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/ofX8t4vAgyS2		
Telefon Numarası:	02626421327	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	gtovtml@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://ticaretodasitml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	973236	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	418	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	320	423		Erkek	19
	Toplam	738		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		338,35	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	27	46
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	34	59

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1940,56 m2	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	2	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	6	
İdari Odaların Alanı (m2)	218,89	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	80,85	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1410	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10250			
Okul Kapalı Alan (m2)	9870			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	357,82			
Kantin (m2)	59,19			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	13	7	20	11 /Muhasebe A	12	11	23
9/B	22	10	32	11 /Muhasebe B	17	5	22
9/C	22	12	34	11 /Büro A	18	6	24
9/D	20	12	32	11 /Pazarlama A	8	6	14
9/E	17	16	33				
9/Pazarlama	19	21	40	12 /Muhasebe A	16	21	37
9/Büro	26	5	31	12 /Muhasebe B	14	15	29
				12 / Muhasebe C	14	15	29
10 /Muhasebe A	19	7	26	12 / Muhasebe D	14	12	26
10 /Muhasebe B	19	8	27	12 / Muhasebe E	5	4	9
10 / Muhasebe C	14	14	28	12 /Büro A	15	6	21
10 /Büro A	23	5	28	12 /Pazarlama A	12	20	32
10 /PazarlamaA	10	5	15				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	133	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

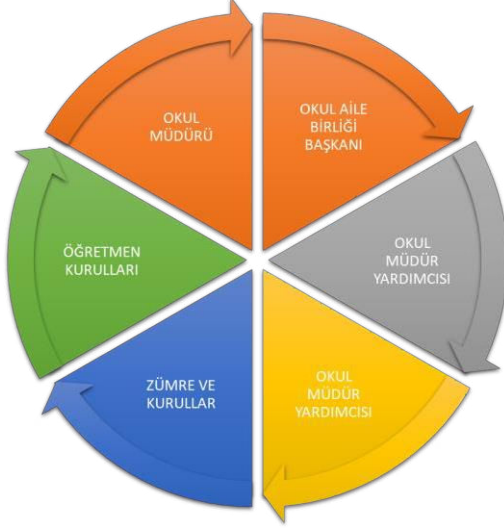
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	105.209,00	70.575,00
2023	58.755,00	53.107,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

TİCARET ODASI VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	4.09	81.83
2	Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	3.39	67.83
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	3.87	77.43
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	3.22	64.45
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	4.03	80.67
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır	2.98	59.50
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	3.60	71.97
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	3.73	74.67
9	Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum	3.77	75.33
10	Okulun içi ve dışı temizdir	3.73	74.67
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.21	64.22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	2.01	40.17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2.53	50.58
GENEL DEĞERLENDİRME		3.40	67.95

Öğretmen Anketi Sonuçları:

TİCARET ODASI VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	3.59	71.74
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	4.37	87.39
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır	3.36	67.11
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	3.78	75.65
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	3.20	63.91
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.84	76.82
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.00	60.00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3.30	66.09
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki yapılacak çalışmalar yapılmaktadır.	3.57	71.36
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik edilmektedir.	3.38	67.66
11	Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirilmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3.82	76.44
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2.69	53.78
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim.	4.04	80.89
GENEL DEĞERLENDİRME		3.53	70.68

Veli Anketi Sonuçları:

TİCARET ODASI VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.94	78.76
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.27	85.45
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3.66	73.30
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3.38	67.50
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.69	73.83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.30	85.91
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.66	73.30
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.80	75.91
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.20	83.95
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.67	73.45
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.77	75.48
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.46	69.26
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.06	61.14
GENEL DEĞERLENDİRME		3.76	75.17

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Dışa açık, genç, çalışkan öğrencilerimizin olması İşletmelerin staj ve Mesleki eğitimde öğrenci talep etmeleri Meslek lisesi mezunlarına olan ihtiyaç Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Kurum kültürünün yerleşmiş olması Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek olması, tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerin bulunması. Rehberlik servisinin iyi çalışması Okulumuzda Sosyal ve Sportif faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısının yeterli olması Okulumuzun genç bir öğretmen kadrosuna sahip olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Velilerin okula güven duyması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	Bilgisayar laboratuvar donanımlarının tam olması. Toplantı salonu, kütüphane ve fen laboratuvarlarının olması Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması Engelli öğrenciler için rampa olması ve okul asansörünün faaliyette olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması Okulda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınması. Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması

İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması İlçemizdeki Sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanların okulumuzda bulunması. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
Diğer	Rehberlik servisinin aktif çalışması Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Okulum Temiz ve Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okula yeni yerleşen öğrencilerimizin çoğunluğunun akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması Öğrenci devamsızlığının fazla olması Parçalanmış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması. Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi. Öğrencilerin üniversite sınavlarına gereken önemi vermemeleri Öğrencilerimizin çoğunun dezavantajlı gruptan gelmesi
Çalışanlar	Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması Velilerin öğrencilerin sorunlarına ve okula karşı ilgisiz olması Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması Çok amaçlı kapalı bir spor salonunun olmaması Okulun şehir merkezine uzaklığı
Donanım	Okul bahçesinde mobese kameralarının olmaması Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarların teknolojik olarak eskimesi
Bütçe	Ödeneklerin zamanında gelmiyor oluşu, öğrenci katkı payları ödemelerinde bütçe-döner sermaye-işletmeler ve bankalar arasındaki koordinasyon eksikliği (ör. İban/şirket bilgileri eşleşmemesi gibi sorunlar) Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin ağır iş yükü nedeniyle okul içi sorunlara yeterli zamanı ayıramaması
İletişim Süreçleri	Bazı öğretmenler arasında yaşanan iletişim sorunlarının iş süreçlerinin ve görev paylaşımında yaşattığı problemler Okulun tanıtımının yeterli olmaması Velilerin öğrenci ile iletişiminin zayıf olması
Personel	Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları İlçemizdeki yerel yönetim, kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliğinin sağlanabilmesi İşletmelerle işbirliği imkanlarının olması
Ekonomi	Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarında çalışabilecek iş imkânlarının fazla ve çeşitli olması.
Sosyolojik	Kariyer beklentileri Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz İlimizdeki üniversite ve Yüksek okullarda okulumuzdaki alanların Sanayi bölgesinde olması
Teknolojik	e-devlet, e-okul , eba gibi internet uygulamaları Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması Teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, Diploma eki vb ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar. Personelin yasal hak ve sorumlulukları Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
Ekolojik	Okulun konumunun yeşil alanlara yakın olması

Tehditler

Politik	Sınıf Geçme ve sınav yönetmeliğinin öğrencinin bir üst sınıfa geçmesini kolaylaştırması Liseye adrese dayalı kayıt sistemi getirilmesinden dolayı, meslek lisesi öğrenci sayısındaki ani azalma Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması
Sosyolojik	Çevrenin şiddet olaylarına açık olması Velilerin 'doğru anne- baba tutumları' konusundaki eğitimlerinin yetersizliği Parçalanmış aile yapısının çok olması Bağımlılık konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması Gebze ilçesinin yoğun göç alması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması
Mevzuat-Yasal	Yasal yükümlülüklerin yeterince bilincinde olunmaması Öğrencilerin kendilerine düşen sorumluluklardan kaçınmaları
Ekolojik	Yoğun şehir trafiği ve çevre kirliliği Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında oryantasyon sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması
2	Öğrencilerin okula devamlılıkların sağlanması
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması
4	Okuldan erken ayrılan öğrencilerin Açık Öğretim Lisesine veya MESEM'e kayıt yaptırmaları için yönlendirme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması
2	Akademik başarısı düşük öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilerek başarının artırılması
3	Öğrencilerin eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi
4	Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşviki
5	Eğitim öğretim yılı sonunda başarısız olup, sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, bir sonraki yıl aynı sonucu yaşamaması için sorunlarının tespiti ve başarısızlığın önlenmesi çalışmaları
6	Mezun öğrencilerin izlenmesi
7	Öğrencilerin üniversite yada iş hayatına katılımını artırmak
8	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin ,etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlere motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenmesi
2	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
3	Okuldaki araç gereç, malzeme ve her türlü eksik donanımın tamamlanması çalışmaları
4	İş güvenliği ortamının sağlanması, iş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitimin tamamlanması İş güvenliği ve Afet eğitimi farkındalık bilincinin oluşturulması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Temel insanlık ilkeleri ve ATATÜRK İnkılaplarının rehberliğinde; TC Devletinin kuruluş varlığının önemini ve değerini kavrayan, bilgiyi öğrenme yollarını keşfeden, bilgiden yeni bilgiler üretebilen, ülke ve milletçe kalkınmamızda kendiliğinden sorumluluk alabilen, insani değer ve yargıları gelişmiş, mesleki bilgiye ulaşan ve kullanan, doğru kararlar alıp uygulayabilen, girişimci ve özgürlükçü, sosyal sorumluluk bilincine sahip nesiller yetiştirebilmektir.

VİZYONUMUZ

Bilgi çağına uyumlu, teknolojiyi kullanan ve izleyen, teknoloji üretmede azimli ve bu alanda nitelikli bireyler yetiştiren, mesleki eğitimde öncü, çalışanları ve öğrencileri ile çevresince örnek alınan, alanında lider bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 3- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 4- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 5- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 6- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 7- Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- 9- Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 10- Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- 11- Planlı çalışmayı önemseriz.
- 12- Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 13- Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- 14- Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- 15- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 16- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 17 -Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 18 -Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 19 -Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 20 -Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 21- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 22- Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt Bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2. Okulu terk etmekte ısrar eden öğrencileri, Açık Öğretim Lisesi'ne veya MESEM'e yönlendirerek , 12 yıllık eğitimini tamamlamasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b	Sürekli devamsız öğrenci sayısı ve 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	133	100	85	70	50	
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%18	%13,5	%11,5	%9,4	%6,77	

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül , Ekim, Kasım ve Mart aylarında
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı , görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri Devamsızlığı önleme komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.3	Okula devam etmek istemeyen öğrencilerin kayıtlarının Açık Öğretim Lisesine veya MESEM 'e yapılması için gerekli işlemleri yapmak	İlgili Müdür Yardımcısı	Hafta içi her gün sonunda
1.1.4	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek devamsızlıklar öğrenci velisine SMS yolu ile bildirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her gün
1.1.5	Öğrenci devam devamsızlık mektupları posta yolu ile velilere gönderilecektir.	Devam Devamsızlık Komisyonu sorumlusu Müdür Yardımcısı	Her hafta
1.1.6	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılacak	Okul idaresi Rehberlik servisi	Eylül ayı içerisinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1	Matematik Dersi Puan Ortalaması	33	40	50	50	55	60
PG2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Puan Ortalaması	51	55	60	60	65	65
PG2.1.3	Ortak Dersler Not Ortalaması	46	50	55	55	60	60

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1.	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek yeterliliklerinin artırılması sağlanacak	Matematik, Fen grubu ve sözel branş öğretmenleri Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
S2	Öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecek	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri, Kültür ve Edebiyat Kulübü	Eğitim öğretim yılı boyunca
S3	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler Sosyal Etkinlikler kurulu Sosyal kulüp danışman öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
S4	Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	Sosyal Etkinlikler kurulu Kütüphanecilik kulübü Kültür edebiyat kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
S4	Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Kütüphanecilik kulübü Kültür edebiyat kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
S5	Her sınav döneminden sonra öğrenci velisi ile iletişime geçilerek, öğrencinin başarısız olduğu dersler hakkında veli ile görüşülecek, sorunun kaynağı araştırılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
S6	Öğrenciler okuldaki sosyal etkinliklere etkin katılımı sağlanacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir .

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak ve motivasyonu sağlamak için düzenlenen seminer sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.c.	Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri	2	2	3	3	3	3
PG.2.2.d	Kariyer günleri	5	6	6	6	6	6

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda seminer düzenlenecek.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
S2	Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılması ve düzenli devam etmesi sağlanacak.	İlgili müdür yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
S3	Mesleki ve eğitsel rehberlik seminerleri düzenlenecek.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
S4	Kariyer günleri düzenlenecek	Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
S5	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli iş birliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
S6	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	Dönem sonlarında
S7	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	Dönem sonlarında
S8	Rehberlik servisi tarafından 10,11, ve 12. Sınıflara, üniversiteye giriş sistemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik servisi	1. Dönem içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1.	Bilgisayar laboratuvarlarının gelişen teknolojiye uygun hale getirilmesi.	Atölyelerin mevcut durumu	Atölyelerin fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	mevcut eksikliklerin giderilmesi	mevcut durumunu zenginleştirme	mevcut durumunu zenginleştirme	

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Okulun mevcut eksiklerinin giderilmesi, yenileme çalışmaları	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
S2	Atölyelerin yenilenmesi ve düzenlenmesi	Alan Şefleri	Eylül ve şubat ayları içinde

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin güvenli okul ortamında olmasını sağlamak .

Stratejik Hedef 3.3: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.3.1	Akran zorbalığı seminer sayısı	1	1	1	1	1	
PG3.3.2	Veli seminerlerinin sayısı	1	1	1	1	1	
PG3.3.3	Öfke Kontrolü ve çatışma çözme semineri sayısı	1	1	1	1	1	
PG3.3.4	TBM eğitimlerinin öğrencilere verilmesi	1	1	1	1	1	
PG3.3.5	Okul içi ve dışı güvenlik kamera sayısı	36	36	36	36	36	

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi.	Rehberlik servisi Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2025 Eğitim öğretim yılı boyunca
S2	Risk grubundaki öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması.	Rehberlik servisi Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2025 Eğitim öğretim yılı boyunca
S3	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak(katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Rehberlik servisi Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	Kasım ve Nisan aylarında
S4	Şiddet Eylem Planı hazırlaması	Rehberlik servisi Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül ayı
S5	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması.	Rehberlik servisi Okul idaresi Nöbetçi öğretmenler	Tehdit algılandığı gün
S6	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenmesi	Okul iş güvenliği ve sağlığı ekibi Okul idaresi Alan şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7000	9000	11000	13000	15000	55000
TOPLAM	7000	9000	11000	13000	15000	55000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.